

Merkblatt *(bitte behalten!)*

Ferienbetreuung Sommerferien im Rahmen des Betreuungsangebotes „OGS“ und „8-1“ Für unsere neuen Erstklässler*innen

Standortinformationen:

Ferienstandort: *Schule an der Heinrich-Strunk-Straße*

Betreuungszeitraum: 04.08.2025 – 22.08.2025

Adresse/Telefon: Heinrich-Strunk-Straße 148 in 45143 Essen, 0201 8392929 / 0160 91459599

Beiträge Mittagessen: 3,50 € pro Tag

Beiträge Aktivitäten: 25,00 € pro Woche

***sollten Sie einen dringenden Bedarf für Freitag, den 01.08.2025 haben – melden Sie sich bitte bei uns (ogs-ferienbetreuung@jh-essen.de)**

Wichtiges vorab:

- Bitte geben Sie den ausgefüllten Anmeldebogen zusammen mit dem Zahlungsbeleg bis spätestens **Mittwoch, 04.06.2025** dem Betreuungsteam Ihrer Schule zurück.
- Anmeldungen, die nach der o. g. Frist erfolgen, können für die Ferienbetreuung nicht berücksichtigt werden.
- **Mit der Abgabe des Anmeldebogens ist die Anmeldung verbindlich.**
- In den Sommerferien dürfen maximal 3 der 6 Wochen Ferienbetreuung in Anspruch genommen werden.
- Sollte Ihr Kind an einzelnen Tagen nicht an der Betreuung teilnehmen können, informieren Sie bitte an diesen Tagen bis **spätestens 8 Uhr telefonisch** den Ferienstandort (Rufnummer siehe oben).
- Die An- und Abreise zum bzw. vom Ferienstandort ist von Ihnen, als Erziehungsberechtigte, selbst zu organisieren.
- Die Ferienbetreuung ist eine schulische Veranstaltung und unterliegt in Fragen der Aufsichtspflicht und Versicherung denselben Regelungen, wie der OGS-Betrieb.
- Bei Fragen, Anmerkungen oder Kritik, wenden Sie sich bitte an **OGS-Ferienbetreuung@jh-essen.de**

Bankverbindung:

Zahlungsempfänger:

Jugendhilfe Essen gGmbH

IBAN:

DE11 3605 0105 0000 2244 44

BIC:

SPESDE33XXX, Sparkasse Essen

Verwendungszweck:

Name, Vorname des Kindes, **Ferienstandort**, Ferienwoche(n)

Bei Inanspruchnahme der Betreuung an mehreren Ferienstandorten müssen die Zahlungen pro Standort (jeweils die Gesamtsumme) einzeln erfolgen.

Stornobedingungen:

Bitte beachten Sie, dass die Platzzuteilung nach Eingang des Kostenbeitrags verbindlich erfolgt.

Melden Sie Ihr Kind / Ihre Kinder nach der Platzzuteilung vom Ferienprogramm ab, ergibt sich daraus eine Erstattung, wie folgt:

- Bei Stornierung bis 14 Tage vor Ferienbeginn / bis zum **29.06.2025** erfolgt die komplette Erstattung des Kostenbeitrags.
- Bei Stornierung ab 14 Tage vor Ferienbeginn und bei Nichtantritt erfolgt keine Erstattung des Kostenbeitrags.

Im Falle einer Stornierung schreiben Sie bitte eine E-Mail, unter Angabe des Namens, des Verwendungszwecks und der Bankverbindung an: **OGS-Storno@jh-essen.de**

Anmeldebogen (bitte ausgefüllt an die Schule zurück)

Hiermit melde ich mein Kind **verbindlich** für die Betreuung in den Sommerferien 2025 an.
Die Abgabe der Anmeldung und Zahlung der Beiträge ist nur bis **Mittwoch, den 04.06.2025** möglich.

Bitte in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen.

Informationen zum Kind:

Stammschule:		☐ OGS	☐ 8-1	Klasse:
Name, Vorname ☐ m ☐ w ☐ d			Geburtsdatum:	
Krankenkasse:				
Name der Erziehungsberechtigten:				
Adresse:				
Telefon- und Mobilnummer: (Notfallnummer)		E-Mail:		
Mein Kind:	☐ wird abgeholt	☐ geht allein nach Hause		
Allergien / Erkrankungen:	☐ Nein	☐ Ja		
Besonderheiten beim Essen:	☐ Nein	☐ Ja		
Mein Kind nimmt Medikamente ein:	☐ Nein	☐ Ja		

Betreuungszeiträume:

Ferienstandort: <i>Heinrich-Strunk-Schule</i> ☐ 04.08.25 – 08.08.25 → Beitrag: 5 x 3,50 € Mittagessen = 17,50 € + 25,00 € Aktivitäten = 42,50 € ☐ 11.08.25 – 15.08.25 → Beitrag: 5 x 3,50 € Mittagessen = 17,50 € + 25,00 € Aktivitäten = 42,50 € ☐ 18.08.25 – 22.08.25 → Beitrag: 5 x 3,50 € Mittagessen = 17,50 € + 25,00 € Aktivitäten = 42,50 €
☐ Kernbetreuung: Mo. - Fr.: 8:00 Uhr – 16:00 Uhr ☐ Frühbetreuung: Mo. - Fr.: 07:00 Uhr – 8:00 Uhr

Ich verpflichte mich, die entsprechenden Beiträge bis **Mittwoch, den 04.06.2025** auf das Konto der Jugendhilfe Essen gGmbH zu überweisen und dem OGS-Personal einen entsprechenden Nachweis vorzulegen.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Wird von dem OG-Personal ausgefüllt!

☐ Zahlungsbeleg liegt vor → Unterschrift Mitarbeiter*in OGS: _____

☐ BuT – Antrag ausgefüllt → Unterschrift Mitarbeiter*in OGS: _____